

Le bon document, à la bonne personne, au bon moment.

QALITEL doc rédige avec vous, fait valider, diffuse, relance, archive...
et répond désormais à vos questions. La gestion documentaire qui
travaille **pour** vous.

Workflow illimité

Signature électronique

IA documentaire

21 CFR Part 11 · BPF Annexe 11



3 documents

attendent votre approbation
— QALITEL doc vous le dit
dès le matin.

« Poser une
question »

La réponse, rédigée, avec ses
sources — dans vos droits.

Fini la chasse au document. Place à la maîtrise.

Procédures, instructions, formulaires, plans, enregistrements : votre système documentaire est le cœur de votre qualité. QALITEL doc en fait **un système vivant**, où chacun ne voit que le document applicable qui le concerne — et où rien ne se perd, ne se périmé ou ne s'oublie en silence.

Sans QALITEL doc

- ✗ Des versions qui circulent par e-mail, sans savoir laquelle est la bonne
- ✗ Des validations qui traînent dans les boîtes de réception
- ✗ Des documents périmés encore imprimés en atelier
- ✗ Des heures à préparer chaque audit
- ✗ Des fichiers impossibles à retrouver



Avec QALITEL doc

- ✓ **Un seul document applicable**, diffusé à la bonne personne
- ✓ **Des circuits de validation** qui relancent tout seuls
- ✓ **Péremption et révisions** suivies, impressions filigranées
- ✓ **Une traçabilité complète**, prête pour l'auditeur
- ✓ **Une recherche qui comprend** ce que vous cherchez

1993

ScoQi édite des logiciels qualité depuis plus de 30 ans

5 000+

organisations équipées de la gamme QALITEL

100 %

conçu et développé en France

∞

documents, phases de validation et intervenants : aucune limite



Tout type de document

Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice, PDF, vidéos, plans, liens Google Workspace ou OneDrive : tout entre dans le même référentiel.



Du temps rendu

Codification, PDF, métadonnées, diffusion, relances, archivage : ce qui se répète, QALITEL doc le fait à votre place.



Prêt pour l'audit

Audit trail, signatures, accusés de lecture, journaux : la preuve existe avant même qu'on vous la demande.



Grâce à ScoQi, nous avons une solution zéro papier qui est saluée à chaque audit.

Frédéric Guillem, Président-directeur général — FEMA Airport

De la première ligne à l'archive : **tout est maîtrisé.**

Chaque document suit **son** cycle de vie, celui que vous avez dessiné. Autant d'étapes et d'intervenants que nécessaire, des dates prévues et réalisées, des relances automatiques — et un historique qui ne s'efface jamais.



- **Fiche d'identité complète** : code, indice, dates d'application et de péremption, confidentialité, référentiel, lieu de rangement.
- **Formulaires sur mesure** : champs texte, listes, cases, champs calculés, tables complémentaires.
- **Document de référence + document protégé** : le natif pour rédiger, le PDF pour diffuser.
- **Enregistrements qualité** remplis puis renvoyés, selon les droits de chacun.
- **Portail utilisateur** : chacun ne voit que les documents applicables qui lui sont diffusés.
- **Consultation sous contrôle** : impression, téléchargement et copie autorisés ou non, document par document.
- **Filigrane automatique** : « L'impression de ce document est valide 48 h à compter du... ».
- **Liaisons documentaires** : procédure, annexes et formulaires reliés et visibles d'un coup d'œil.

PR-QUA-004 **Maîtrise des documents**

Applicable

INDICE	C — révision du circuit d'approbation	APPLICATION	12/03/2026 · péremption 12/03/2028
CIRCUIT	Rédaction ✓ · Vérification ✓ · Approbation ✓	DIFFUSION	Nominative · 46 accusés de lecture sur 48
RÉFÉRENTIEL	ISO 9001 § 7.5	CONFIDENTIALITÉ	Interne · copie non maîtrisée filigranée

Exemple de fiche d'identité d'un document (données d'illustration).

Votre GED a lu tous vos documents. Demandez-lui.

QALITEL doc comprend le **sens** de ce que vous cherchez, remplit les fiches à votre place et transforme chaque e-mail reçu en document classé. Sur votre serveur, dans le strict respect des droits de chacun.



Quelle est la procédure pour l'élimination des déchets en atelier ?

[Demander](#)

La gestion des déchets d'atelier est décrite dans la **procédure PR-HSE-012** (indice 4, applicable). Les déchets sont triés en trois flux à la source ; le bordereau de suivi est rempli par le chef d'équipe et archivé au service QHSE. Le formulaire **FO-HSE-031** sert au registre mensuel.

1 PR-HSE-012 · Gestion des déchets

2 FO-HSE-031 · Registre mensuel

3 IN-ATL-007 · Tri en atelier

Réponse construite uniquement à partir des documents que vous avez le droit de lire.



Recherche par le sens

« Élimination des ordures » trouve « gestion des déchets ». Accents, pluriels, fautes de frappe corrigées : réponse en un millièmètre de seconde.



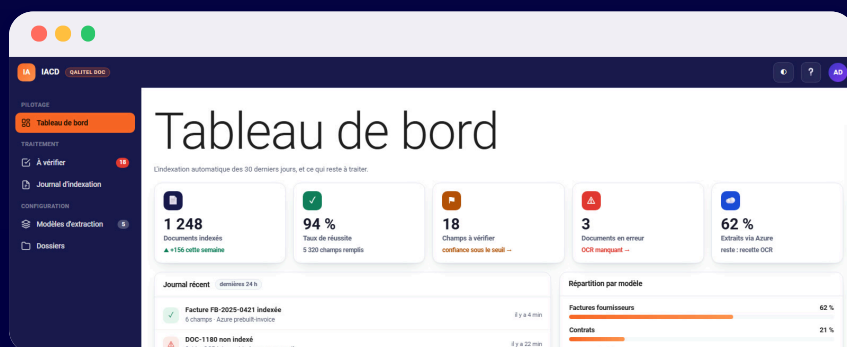
Indexation automatique

Factures, contrats, CV, pièces d'identité : l'IA reconnaît le type et remplit la fiche, avec un indice de confiance. Vous validez sur échantillon.



Courrier entrant automatique

Chaque e-mail reçu devient un document : le sujet pour nom, le corps pour contenu, les pièces jointes en annexe. Jamais deux fois le même.



L'indexation intelligente : ce qui a été indexé, ce qui reste à vérifier, et d'où vient chaque valeur.

OCR & PDF interrogeables

Les scans deviennent du texte : un PDF scanné se sélectionne et se cherche.

Archivage sans saisie

Dossiers surveillés, courriels, courriers : tout entre, se lit, se classe.

Pilotage de l'IA

Ce qui a réussi, ce qui a raté et pourquoi : l'IA sous contrôle.

Toute l'équipe sur le même document.

Rédiger dans Word sans quitter QALITEL doc, échanger en direct, relier les documents entre eux, annoter un PDF : la collaboration se fait **là où vit le document**, jamais à côté.



Le graphe des liaisons : une procédure et tous ses documents liés. Ce qui sort de vos droits s'affiche « document protégé » — le graphe ne divulgue jamais rien.

MESSAGERIE & VISIO INTÉGRÉES

Tu peux relire l'instruction IN-ATL-007 avant la validation ?

Responsable qualité · 09:12

C'est fait, deux remarques dans le document. Je lance la phase suivante.

Lu ✓✓ · 09:14

Parfait, on en parle en visio à 10 h ?

09:15

• Appel vidéo

Partage d'écran

Chiffré de bout en bout, 100 % sur votre serveur : messages, appels de groupe et partage d'écran, sans service externe — même sans Internet.



Word en ligne, document toujours à sa place

Microsoft 365 ou éditeur Office en ligne intégré : on ouvre, on rédige à plusieurs, et le document **revient seul dans son dossier, cartouche intact**. PDF, vignette et circuit de validation suivent.



Annoter, caviarder, tamponner

Crayon, flèches, surligneurs, encadrés, numérotation ; **caviardage et floutage** des données sensibles ; tampons « VALIDÉ », « À CORRIGER ».



Toute la charte en un geste

Nouvel en-tête, nouveau pied de page, nouvelle raison sociale ? Remplacez-les sur **tout le parc**, après un **essai à blanc** où rien n'est modifié. Les doublons sont détectés au passage.

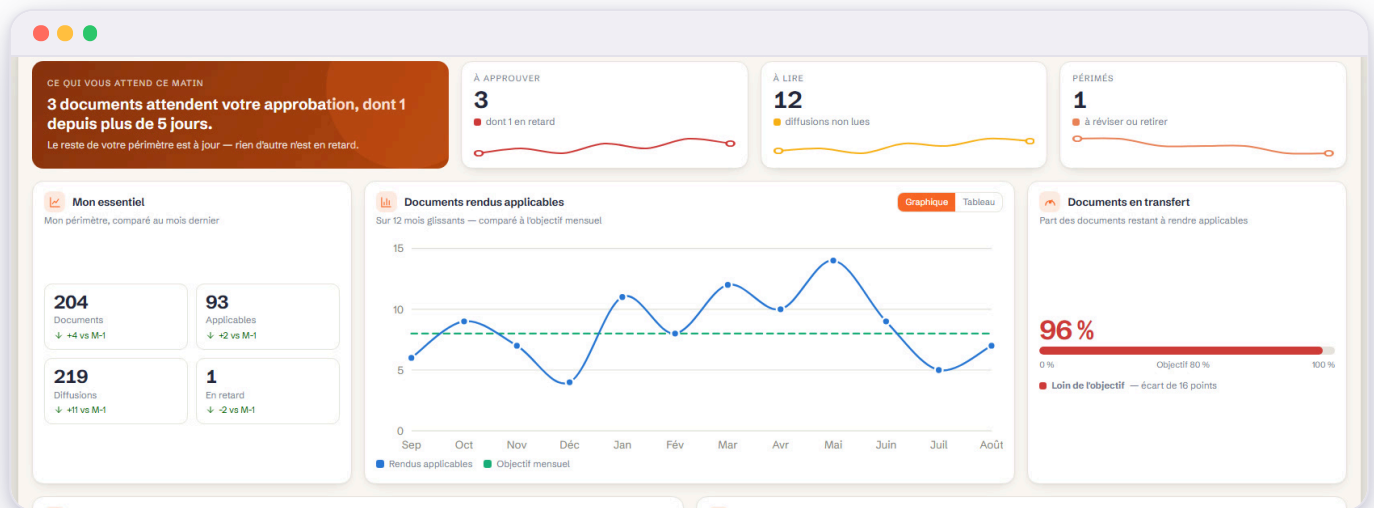


Des relances qui partent toutes seules

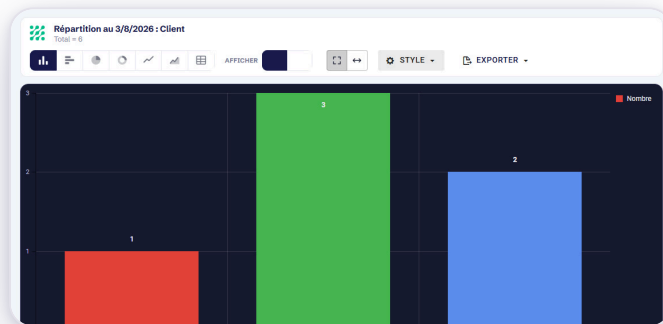
Le générateur d'e-mails prévient la bonne personne au bon moment : échéances, validations en attente, diffusions. En cinq questions, le modèle est prêt — et testable sans rien envoyer.

Ce qui vous attend, dès le matin.

Le cockpit s'ouvre sur ce qui demande une action **aujourd'hui**, puis sur l'état de votre système, puis — au clic — sur le détail. Chaque chiffre est cliquable, chaque tableau devient un graphique.



Le cockpit QALITEL doc : à approuver, à lire, périmés, documents rendus applicables comparés à l'objectif.



Un clic sur une colonne de n'importe quel tableau : sa répartition, en 7 formes de graphiques.

- **Tableaux de bord à composer** sans une ligne de code, diffusés par groupe, en version mobile.
- **Indicateurs façon Power BI** : un éditeur à trois volets, aperçu en direct, séries illimitées, export Word, PDF et image.
- **Listes de plusieurs millions de lignes**, fluides : regroupement au glisser-déposer, filtres, export Excel, PDF, CSV.
- **Planning Gantt & agenda** des révisions, des cycles de vie et des archives à détruire.
- **Mes actions & tâches** en Kanban, tableau, agenda ou Gantt, partageables avec l'équipe.

7

formes de graphiques
sur n'importe quelle
colonne

3

temps de lecture : ce
qui presse, l'état, le
détail

4

vues pour vos actions
: Kanban, tableau,
agenda, Gantt

0

formule à écrire pour
créer un indicateur

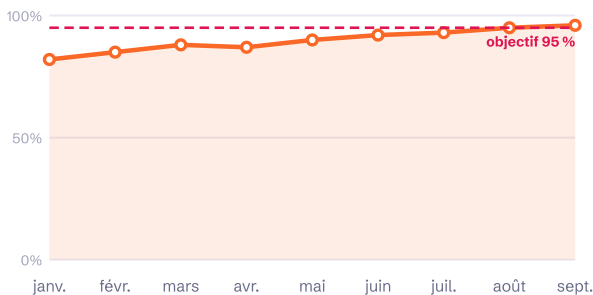
Les chiffres qui comptent, prêts dès le premier jour.

QALITEL doc mesure ce que votre direction, vos auditeurs et vos clients vous demandent. Chaque indicateur se lit d'un coup d'œil, se filtre par site, par service ou par période — et **s'ouvre d'un clic sur les fiches qui le composent.**

Accusés de lecture reçus

96 %

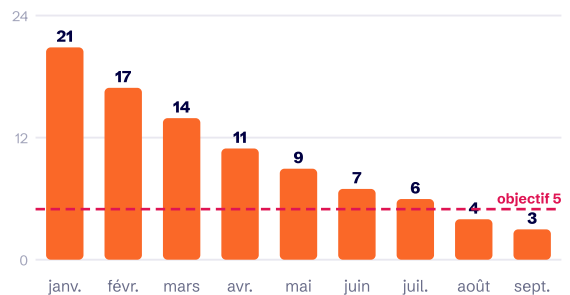
Chacun a-t-il lu la version applicable ?



Documents périmés

3

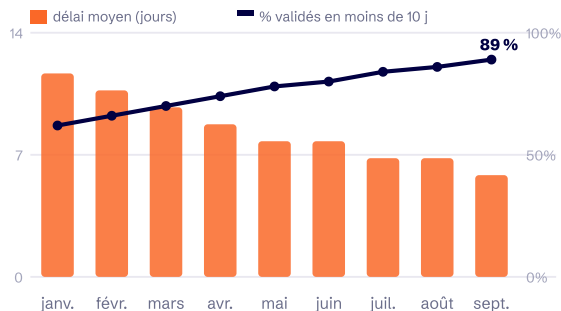
Reste-t-il des documents à réviser d'urgence ?



Délai de validation

6 j

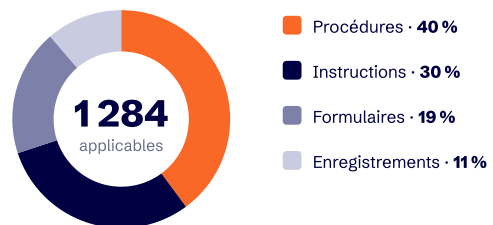
Combien de temps pour faire approuver un document ?



Documents applicables

1 284

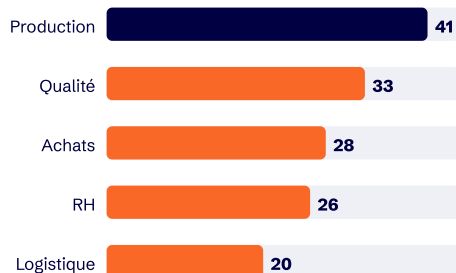
Comment se répartit notre fonds documentaire ?



Révisions par processus

148

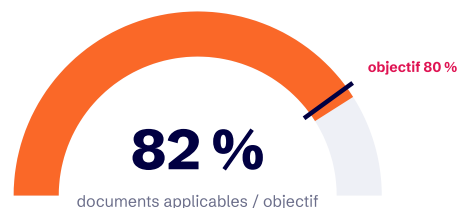
Où le système documentaire évolue-t-il le plus ?



Documents rendus applicables

82 %

Atteignons-nous l'objectif fixé ?



Exemples d'indicateurs ; données d'illustration. Chacun se règle, se duplique et s'adapte à vos propres règles.

Vous posez la question. Le graphique se construit.

Pas de formule, pas de requête, pas de prestataire : l'assistant vous guide en quatre étapes, l'aperçu se met à jour en direct — puis l'indicateur **part tout seul** là où il est attendu.

Choisir 1

Les données : fiches, actions, audits, documents... et vos champs personnalisés.

Regrouper 2

Par mois, par site, par cause, par responsable : un glisser-déposer.

Montrer 3

Barres, courbes, anneaux, combinés, jauges : l'aperçu se dessine en direct.

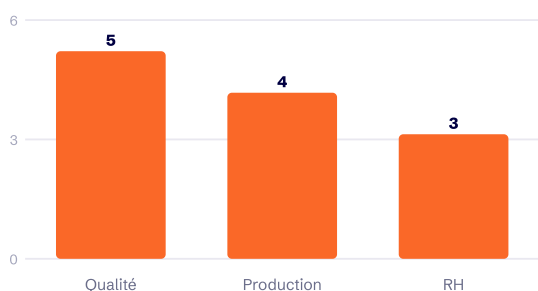
Diffuser 4

Tableau de bord, e-mail du lundi, revue de direction Word, Power BI.

Mon tableau de bord

cartes déplaçables • mémorisé sur tous vos postes

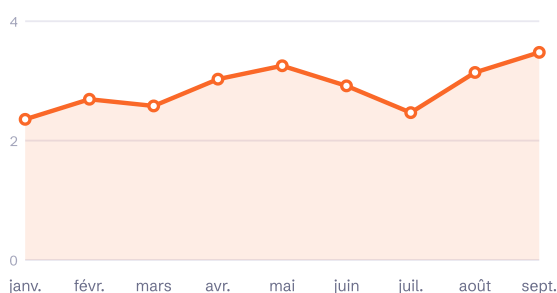
À approuver 12



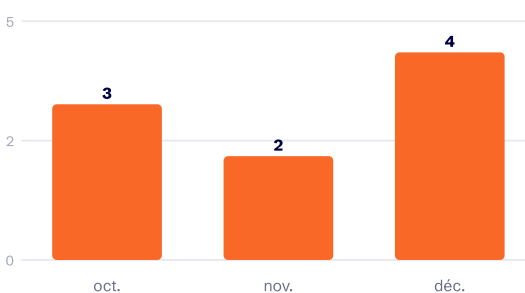
Documents par état 1412



Consultations / mois +18 %



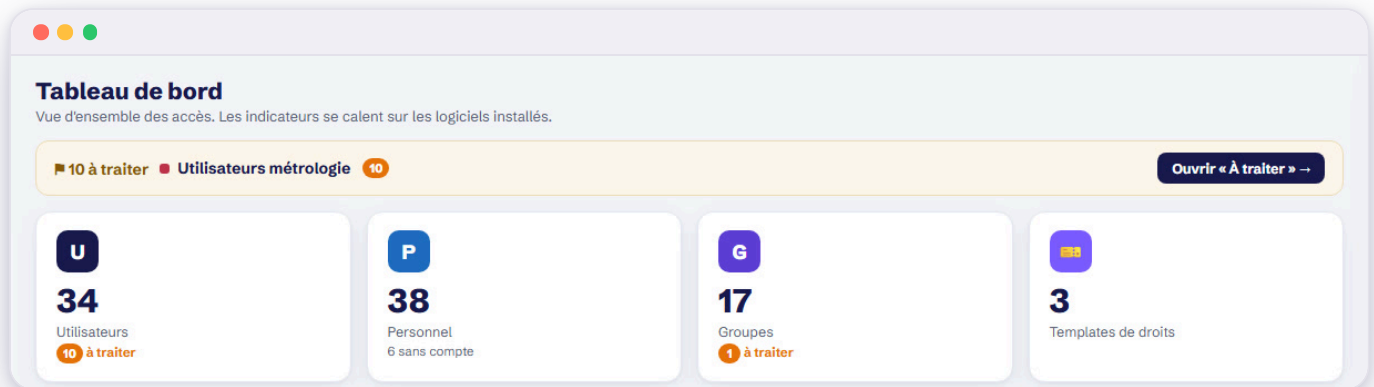
Archives à détruire 9



- ☐ **Objectifs et seuils** tracés sur le graphique, ratios calculés (par million de pièces, par heure travaillée...).
- ☐ **Indicateur personnel** : chacun voit ses propres chiffres, avec le même indicateur pour tous.
- ☐ **Dans vos e-mails** : le graphique est calculé au moment de l'envoi, toujours à jour.
- ☐ **Export** en image, PDF ou Excel ; un indicateur conçu une fois se déploie sur tous vos sites.
- ☐ **Périodes glissantes** : « les 3 derniers mois », par trimestre, par année — l'indicateur reste à jour sans retouche.
- ☐ **Filtres mémorisés** par utilisateur, partagés par groupe, sur chaque catégorie d'indicateurs.
- ☐ **Dans vos impressions Word** : la revue de direction se prépare d'elle-même.
- ☐ **Power BI en direct** : vos chiffres qualité rejoignent le décisionnel du groupe.

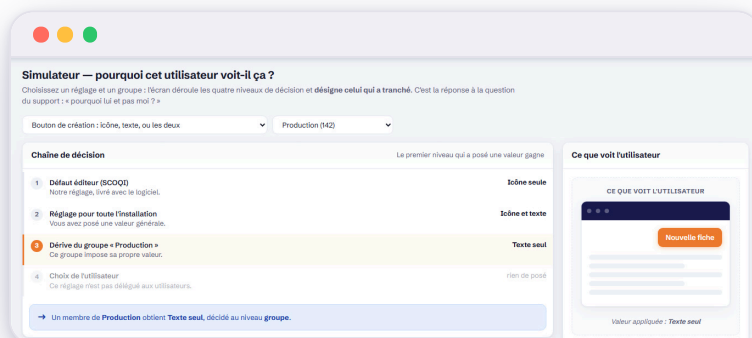
La confiance, preuves à l'appui.

Pensé pour les environnements les plus exigeants — industrie pharmaceutique, dispositifs médicaux, aéronautique, défense, laboratoires —, où **chaque modification doit pouvoir être prouvée**, QALITEL doc est fait pour vous, quels que soient votre taille, votre secteur et votre pays.



La gouvernance des accès : qui a accès, avec quel rôle, sur quel périmètre — et pourquoi.

- **21 CFR Part 11 & BPF Annexe 11** : audit trail, signatures électroniques, journaux des connexions et des consultations.
- **Aucune suppression physique** : tout effacement est logique et tracé.
- **Mots de passe sous politique** : complexité, renouvellement, verrouillage après échecs, inactivité.
- **Double authentification (MFA)** avec codes de secours.
- **Connexion unique** : Microsoft Entra ID, SAML 2.0, OpenID Connect, LDAP / Active Directory.
- **Synchronisation Entra ID** : le personnel se tient à jour seul, simulation avant application.
- **« Pourquoi cet utilisateur voit-il ça ? »** Le simulateur désigne le niveau qui a tranché.
- **Revue des accès** et recertification, prêtes pour l'audit ISO et 21 CFR.
- **Délégations** à des gestionnaires locaux, sans en faire des administrateurs.
- **Groupes dynamiques** calculés par une règle, avec aperçu de l'impact.



Le simulateur : la chaîne de décision, et ce que voit réellement l'utilisateur.

Hébergé ou chez vous

Chez ScoQi, un partenaire ou sur votre serveur, IA comprise.

Même hors ligne

Tout tourne en local : compatible réseaux isolés.

Ouvert

Windows ou Linux • MySQL, MariaDB, SQL Server.

International

6 langues livrées et un studio de traduction.

ILS NOUS FONT CONFIANCE

Une solution qui grandit avec vous.

De l'essentiel documentaire jusqu'à l'automatisation par l'IA, QALITEL doc s'adapte à votre taille, à vos exigences et à votre rythme. **Vous commencez simplement, vous ajoutez ce dont vous avez besoin, sans jamais changer d'outil.**

“

Après examen de quelques solutions existantes sur le marché, la solution QALITEL nous a paru la mieux adaptée, la plus ouverte pour passer de notre système qualité papier/bureautique à la GED.

Franck Delbouscas

Directeur de site — Laboratoires Dermatologiques
Uriage

“

Nous utilisons les logiciels ScoQi depuis 1994.

Bénéfices relevés : un partage des documents plus facile, et un logiciel reconnu par les auditeurs lors de ses certifications.

Noelle Bonhomme

Technicienne qualité — NEMERA, dispositifs médicaux

ACCOMPAGNE VOS RÉFÉRENTIELS

ISO 9001

EN 9100

ISO 13485

ISO 14001

ISO 17025

ISO 19443

21 CFR Part 11

BPF Annexe 11

RGPD



En ligne, par abonnement

Hébergé par ScoQi : vous l'utilisez sur Internet, mises à jour, sauvegardes et assistance comprises.



Sur votre serveur

Vous l'achetez une fois et l'installez chez vous — même sur un réseau isolé — avec un contrat d'assistance et de mise à jour.

Voyons QALITEL doc sur vos documents.

Une démonstration personnalisée, avec vos propres procédures : c'est le meilleur moyen de mesurer le temps que vous allez gagner.

[Demander une démonstration →](#)

DÉMONSTRATION

commercial@scoqi.com
+33 (0)2 35 22 46 92

SUR LE WEB

www.scoqi.com
Nos références

SCOQI

5, rue de Saint-Quentin
76620 Le Havre — France



QALITEL doc :

choisir son édition.

Chaque édition comprend la précédente : on passe de l'une à l'autre sans migration ni ressaisie.

FONCTIONS	Classic l'essentiel	Pro la conformité	Premium les volumes	Entreprise l'automatisation	ECM la connaissance
GÉRER, VALIDER, DIFFUSER					
Documents illimités, tous formats · cycles de vie séquentiels sans limite de phases ni de workflows	✓	✓	✓	✓	✓
Générateur automatique d'e-mails (relances, échéances, diffusions) · codification étendue	✓	✓	✓	✓	✓
Mes actions & tâches (Kanban) · cartographie des processus	✓	✓	✓	✓	✓
Annotateur de documents : flèches, formes, surlignage, caviardage, tampons « OK », « Validé »	✓	✓	✓	✓	✓
Normes ISO 9001, EN 9100, ISO 13485, ISO 14001, ISO 17025, ISO 19443, ISO 45001, ISO 50001...	✓	✓	✓	✓	✓
CONFORMITÉ & TRAVAIL COLLABORATIF					
21 CFR Part 11 et BPF Annexe 11 · audit trail	—	✓	✓	✓	✓
Cycles de vie séquentiels ou en parallèle, mode collaboratif	—	✓	✓	✓	✓
Éditeur Office en ligne intégré : rédaction, vérification, approbation à plusieurs	—	✓	✓	✓	✓
Métadonnées insérées dans le document · champs calculés · gestion des enregistrements	—	✓	✓	✓	✓
PDF automatiques (y compris par lot) · filigrane nominatif à l'impression	—	✓	✓	✓	✓
Cartographies multiples des processus (multisites) · marque grise	—	✓	✓	✓	✓
GRANDS VOLUMES & PERSONNALISATION					
NOUVEAU Rédaction dans Microsoft 365 : le document revient seul dans son dossier	—	—	✓	✓	✓
Recherche plein texte instantanée dans le corps des documents · OCR des documents scannés	—	—	✓	✓	✓
Archivage numérique automatique : scanner, dossiers d'attente, WebDAV	—	—	✓	✓	✓
Arborescences et tables personnalisées · listes imbriquées · saisie conditionnelle	—	—	✓	✓	✓
Marque blanche : le logiciel à votre nom	—	—	✓	✓	✓

FONCTIONS (SUITE)

Classic
l'essentiel

Pro
la
conformité

Premium
les volumes

Entreprise
l'automatisation

ECM
la
connaissance

AUTOMATISATION & INTELLIGENCE

NOUVEAU Recherche par le sens et « Poser une question » : la réponse rédigée, avec ses sources

—

—

—

✓

✓

NOUVEAU Indexation intelligente (IACD) : lecture Azure Document Intelligence et IA Azure OpenAI

—

—

—

✓

✓

Courrier entrant automatique (IADE) : chaque e-mail reçu devient un document

—

—

—

✓

✓

Aide en ligne entièrement paramétrable (pages, documents, vidéos)

—

—

—

✓

✓

GESTION DES CONNAISSANCES

Bases de connaissances illimitées, accès contrôlé ou anonyme (FAQ publique)

—

—

—

—

✓

Inclus dans toutes les éditions.

- Nombre de documents illimité
- Gestion des droits par utilisateur et par groupe
- Plan de classement arborescent sans limite
- Portail utilisateur
- Diffusion maîtrisée, listes de diffusion, accusés de réception
- Signature électronique au choix
- Gestion des dates de péremption et planning des révisions
- Archives et archives détruites
- Liaisons documentaires en représentation graphique
- Document de référence et document protégé
- Tous types de documents : Office, LibreOffice, PDF, vidéos, Google Workspace, OneDrive, liens
- Formulaires et champs personnalisés paramétrables
- Recherche multicritère, requêtes enregistrées et partagées
- Tableaux de bord paramétrables par groupe
- Indicateurs statistiques dynamiques, graphiques dans les e-mails
- Listes, vignettes, mosaïques, dossiers
- Journal des consultations et des connexions
- Mots de passe conformes 21 CFR Part 11 et BPF Annexe 11
- Connexion LDAP, Active Directory, SAML, OIDC, Okta
- Messagerie intégrée
- Notifications intégrées
- 6 langues livrées, studio de traduction intégré
- Plus de 120 thèmes couleurs, logo de l'entreprise (multisites)
- Responsive : PC, tablette, smartphone
- Import CSV multitableaux, export Excel et HTML, impression PDF, Word, LibreOffice
- Windows, Linux, VMware · MySQL, MariaDB, SQL Server
- Mises à jour LiveUpdate · accès SSL

En ligne (SaaS sur le cloud ScoQi)

Vous vous abonnez et l'utilisez sur Internet ; mises à jour, sauvegardes et assistance (téléphone, e-mail, tickets) comprises. 20 connexions simultanées par défaut, davantage sur demande.

Achat à vie

Vous achetez le logiciel une fois pour toutes, l'installez sur votre serveur et souscrivez un contrat annuel d'assistance et de mise à jour.

NOUVEAU fonctions arrivées dans la dernière génération de QALITEL doc.

Vous choisissez : votre édition · votre mode d'utilisation · le nombre de licences flottantes (accès simultanés).

Métadonnées : mise à jour automatique des documents Word et LibreOffice avec les données saisies dans QALITEL doc (code, indice de révision, dates d'application et de péremption, rédacteurs, vérificateurs...).

PDF automatiques : génération des versions PDF pour la diffusion protégée des documents Microsoft Office et LibreOffice.